|  |  |
| --- | --- |
| https://lh5.googleusercontent.com/QMqrPfo4x8aK9660VnjkCulgu5qDUQBVwwdfZF_niKCW5a-zElovu5DVDQFqFmRLLE6Ki4HexwDoNL_axBvi6qmvkkQdPU9yrxhYkbw4tXC5RnTGhJymwDPSPO3B-ngdN4wbxpRL | **UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**  **Planeación de Sistemas de Información**  Gabriel Vargas Monroy ***Cód.*** 20141020107  **Ingeniería De Sistemas**  Procesos  **Ordenar Pedido** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Subprocesos | Actividades | Interesados  (Stakeholder) | Puntos de Control |
| Planeación | Determinar entes inmersos en la realización de un pedido.  Definir qué y en qué cantidad se desea realizar una compra determinada. | Proveedor  Solicitante | * Reunión * Definición productos a adquirir. * Definición de políticas expedidas, para la comercialización de productos, por la Cámara de Comercio y políticas de impuesto en los productos por la DIAN. |
| Registro de Proveedor | Ordenar los proveedores que contienen el producto y/o servicio a adquirir.  Verificación de procedencia de los productos.  Definir el precio o ganancia mejor posible en la compra total. | * Registro de datos de proveedores postulantes. * Verificación de empresa proveedora. * Registro de servicios que proporcionan proveedores para la entrega del producto. * Cotización de Productos * Comparación de pérdidas y ganancias. |
| Organizar Pedido | Definir naturaleza de productos en el pedido.  Determinar normas sobre la adquisición de productos.  Definición de servicios para completar la adquisición del producto. | * Cotización de productos con diferentes proveedores. * Adición costos de servicios sobre el producto, como impuestos y el transporte. * Elección de proveedor o conjunto de proveedores de negocio. |
| Solicitud de Pedido | Solicitar pedido por un medio de comunicación de terminado.  Definir proceso para el pago de productos.  Organizar entrega de pedido, con los diferentes proveedores. | * Contactar con proveedores. * Definir modo de pago. * Definir entrega. |